附件1：

**选调工作人员报名表**

 **填报日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出 生****年 月** |  | **照片** |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **政 治****面 貌** |  |
| **入 党****时 间** |  | **参加工作****时间** |  | **健 康****状 况** |  |
| **学 历****学 位** | **全日制****教 育** |  | **毕业时间、****院校及专业** |  |
| **在 职****教 育** |  | **毕业时间、****院校及专业** |  |
| **身份证号码** |  |
| **家庭住址** |  |
| **现工作单位****及 职 务** |  | **公 务 员****登记时间** |  |
| **学习工作简历** |  |
| **年****度****考****核****情****况** |  |
| **奖惩****情况** |  |
| **家庭主要成员及****重要社会关系** | **称谓** | **姓名** | **出生年月** | **政治****面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **本人及亲属是否符合回避要求** |  |
| **联系方式** | **手机： 办公电话：　　　住宅电话：** |
| **单位意见** | **主要负责人签字： 单位盖章** |

 **注：1、“简历”从大学开始填写，每一段职务和经历都要分开填写起止时间。**

**2、家庭主要成员及重要社会关系包括配偶，祖父母、外祖父母、父母、子女，配偶的父母，兄弟姐妹。**